様式　沖セ個-１（第２条関係）

保有個人データ開示請求書

年　　月　　日

公益財団法人沖縄県建設技術センター理事長　殿

郵便番号

（開示請求者） 住所又は居所

フリガナ

氏名

電話番号（連絡先）

公益財団法人沖縄県建設技術センター個人情報保護規程第25条の規定により、次のとおり保有個人データの開示を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　１請求する保有個人データの内容（どのような情報が知りたいか、いつごろ作成されたものかなど具体的に記入してください。） |  |
| ２　法定代理人に関する記載事項 | □未成年者の法定代理人　　□成年被後見人の法定代理人 |
| ３　本人の氏名及び住所又は居所 | 住所又は居所 | 電話番号 |
| 氏名 |  |
| ４　求める開示の実施の方法等 | 文書・図面 | □閲覧　　　□写しの交付（□送付を希望する） |
| 電磁的記録 | □印刷物として出力したものの閲覧□印刷物として出力したものの交付（□送付を希望する）□視聴□複製物の交付（□送付を希望する） |

注１　開示請求の際には、開示請求者本人であることを確認するために必要な書類（運転免許証、旅券等）の提示又は提出が必要です。

　２　□については、該当するものに「レ」を記入してください。

　３　「法定代理人に関する記載事項」欄及び「本人の氏名及び住所又は居所」欄は、法定代理人による開示請求の場合に記入して下さい。

　４　「求める開示の実施の方法等」欄は、開示の方法について希望があれば記入してください。なお、電磁的記録については、技術的な事情により希望した開示の方法により開示を行うことができない場合があります。

　５　この請求書を送付することにより開示請求をする場合は、注１の書類のうち２種類を複写したものを提出してください。

　６　法定代理人による請求の場合は、法定代理人に係る注１又は注５の書類のほかその資格を証明する書類（戸籍謄本等、開示請求をする日前３０日以内に作成されたものに限る。）の提示又は提出が必要です。

　７　電話番号は、今後の手続等について連絡する場合がありますので、必ず記入してください

※下記の欄は、記載しないでください。

|  |  |
| --- | --- |
| 本人等確認 | □運転免許証　　□旅券　　□健康保険被保険者証□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 法定代理人による開示請求 | □戸籍謄本　　□その他（　　　　　　　　　　　） |
| 本人の生年月日 | 年　　　月　　　日　　 |
| 本人の反対の意思表示 | □有　　　　　□無 |
| 担当班 | 　　　　　　　　　部　　　　　　　　　　　班 |
| 備考 |  |